

504

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Петрова /
(подпись) И.О. Ф.
« 25 » 04 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Архитектурный менеджмент

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.02 "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

По профилю подготовки

"Реставрация объектов культурного наследия"

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

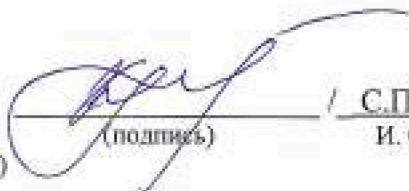
"Архитектура и градостроительство"

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

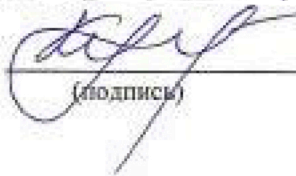
/ С.П.Кудрявцева /

И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство» протокол № 9 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ С.П. Кудрявцева /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"

Профиль "Реставрация объектов культурного наследия"



(подпись)

/ Т.О.Цитман /

И. О. Ф.

Начальник УМУ

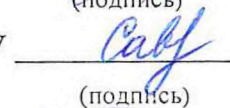


(подпись)

/ И.В.Аксютина /

И. О. Ф.

Специалист УМУ

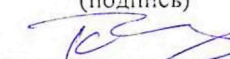


(подпись)

/ Л.Ю. Савенкова /

И. О. Ф.

Начальник УИТ

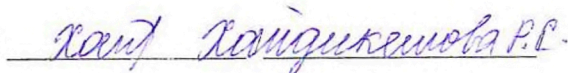


(подпись)

/ С.В. Пригаров /

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	10
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» являются формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков по организации бизнеса в проектной деятельности, позволяющих, грамотно управлять проектно-строительным процессом и его практической реализации.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины "Архитектурный менеджмент и администрирование" являются:

- базовое освоение в полном объеме ключевых основ менеджмента;
- усвоение методических основ управления в современной реставрационной практике;
- усвоение организационных основ управления проектом;
- усвоение правовых основ управления проектом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 - знанием методов организации и управления малыми коллективами, способы находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

ОК-16 - готовностью к социальному взаимодействию на основе, принятых в обществе нравственных и правовых норм, проявление уважения к людям, терпимости к другим социальным и культурным традициям, точкам зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основные методы принятия решений при организации малыми коллективами (ОК-4);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК-16);

уметь:

- определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность (ОК-4);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК-16);

владеть:

- навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения (ОК-4);
- системой методов управления (ОК-16);

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.29 «Архитектурный менеджмент и администрирование» реализуется в рамках блока базовой части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:

«Право», «Этика», «Экономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:	
Лекции (Л)	9 семестр – 32 часа; всего - 32 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	9 семестр – 16 часов; всего - 16 часов
Самостоятельная работа (СРС)	9 семестр – 24 часа; всего - 24 часа
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа №	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	Семестр - 9
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная					
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	12	9	4	-	4			
2.	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно – строительной отрасли	8	9	4	-	2		2	
3.	Структура управления. Управление командами.	8	9	4	-	2		2	
4.	Маркетинг в архитектуре	8	9	4	-	2		2	
5.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.	8	9	4	-	2		2	
6	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	10	9	4	-	2		4	
7	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	10	9	4	-	2		4	
8	Социально – психологические аспекты управления проектом	8	9	4	-	-		4	
	Итого:	72		32	-	16		24	Зачет

5.1.2. Очная форма обучения
"ООП не предусмотрена"

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Сущность, содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента в архитектуре. Функции менеджмента. Принципы управления.
2	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно – строительной отрасли	Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, организационная культура. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Реакции организации на изменения внешней среды.
3.	Структура управления. Управление командами.	Понятия структуры управления, определяющие факторы. Типы организационных структур. Группы в организации и их типы. Неформальные группы: причины их воздействия; управление неформальными группами. Характеристики команд и их эффективность. Групповые процессы: создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.
4	Маркетинг в архитектуре	Цели и задачи маркетинга в архитектуре и строительстве. Функции маркетинга. Основные базовые категории маркетинга. Типы маркетинга. Комплекс маркетинга: особенности его категории для компаний архитектурно – строительной отрасли. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования.
5	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	Сущность инвестиционных проектов. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам. Стадии (этапы) инвестиционного проектирования. Методический инструментарий инвестиционного управления.
6	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	Процессы управления архитектурным проектом. Сравнение типового цикла управления и процессов управления архитектурным проектом. Исполнители проекта. Системы мульти-проектного управления. Теория жизненного цикла архитектурного проекта. Усилия, необходимые для реализации фаз проекта.
7	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	Участники: архитектор, потребитель, заказчик. Особенности участников с позиции их деятельности. Понятие требования. Таксономия требований. Разработка требований. Технологии взаимодействия с заказчиком.
8	Социально – психологические аспекты управления проектом	Социально – психологические аспекты организации проектной группы. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Формирование и развитие проектной группы. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий *учебным планом не предусмотрены*

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	История и эволюция науки управления и основы современного управления. Функции и принципы менеджмента в организациях архитектурно – строительной отрасли.
2	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно – строительной отрасли	Обсуждение тем: Менеджеры, их основные компетенции, управленческие роли. Методы и стили менеджмента. Некоторые особенности российского и западного менеджмента. Использование принципов восточного менеджмента в вопросах бизнеса. Определение факторов внутренней и внешней среды, содействующие и препятствующие функционированию архитектурной компании.
3	Структура управления. Управление командами.	Выбор, обоснование и построение оптимальной структуры управления для архитектурной компании.
4	Маркетинг в архитектуре	Разработка плана маркетинга архитектурно – строительного предприятия.
5	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	Обсуждение темы: Правовое регулирование архитектурной деятельности. Инновационный потенциал и профессионализация менеджмента в архитектуре и градостроительстве.
6.	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	Приемы и методы организации контроля в архитектуре и градостроительстве.
7.	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.	Обсуждение тем: Этика и культура архитектурной фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров. Коммуникации: понятие, роль в управлении. Процесс коммуникации, его элементы, формы, этапы. Типы коммуникационных сетей.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Подготовка к зачету	[1]-[4]
2	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно – строительной отрасли		
3.	Структура управления. Управление командами.		
4	Маркетинг в архитектуре		
5	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс		
6	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта		

7	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	Подготовка к коллоквиуму	[1]-[4]
8	Социально – психологические аспекты управления проектом		

Заочная форма обучения

"ООП не предусмотрена"

5.2.5. Темы контрольных работ

учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины.

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины "Архитектурный менеджмент и администрирование", проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и

навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Архитектурный менеджмент и администрирование» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Архитектурный менеджмент и администрирование» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник, 2009. — 288 с.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 216 с.

б) дополнительная учебная литература:

3. <http://www.consultant.ru/>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

4. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. Adobe Acrobat Reader DC;
7. Internet Explorer;
8. Google Chrome;
9. Mozilla Firefox;
10. VLC media player;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>);
2. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"(<http://iprbookshop.ru/>)

Электронные базы данных:

3. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

Электронные справочные системы

4. Консультант Плюс (<http://www.consultant-urist.ru/>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
2	Аудитория для практических занятий (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
3	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
4	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №404, главный учебный корпус)	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект
5	Аудитории для самостоятельной работы: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №207, №209, №211, №312, №404, главный учебный корпус)	№207, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект
		№209, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Графические планшеты – 16шт.

	Источник бесперебойного питания – 1 шт.
	№211, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект
	№312, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект
	№404, Главный учебный корпус Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Компьютеры - 5 шт. Интерактивная доска Стационарный мультимедийный комплект

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина "Архитектурный менеджмент и администрирование" реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
"Архитектурный менеджмент и администрирование"**
(наименование дисциплины)

на 20 - 20 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

С.П.Кудрявцева

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины *«Архитектурный менеджмент и администрирование»* по направлению *07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»*, профиль подготовки *«Реставрация объектов культурного наследия»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины *«Архитектурный менеджмент и администрирование»* являются формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков по организации бизнеса в проектной деятельности, позволяющих, грамотно управлять проектно-строительным процессом и его практической реализации.

Задачами дисциплины являются:

- базовое освоение в полном объеме ключевых основ менеджмента;
- усвоение методических основ управления в современной реставрационной практике;
- усвоение организационных основ управления проектом;
- усвоение правовых основ управления проектом.

Учебная дисциплина *«Архитектурный менеджмент и администрирование»* входит в Блок 1, базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: *«Право», «Этика», «Экономика».*

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.

Сущность, содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента в архитектуре. Функции менеджмента. Принципы управления.

Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно – строительной отрасли

Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, организационная культура. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Реакции организации на изменения внешней среды.

Раздел 3. Структура управления. Управление командами.

Понятия структуры управления, определяющие факторы. Типы организационных структур. Группы в организации и их типы. Неформальные группы: причины их воздействия; управление неформальными группами. Характеристики команд и их эффективность. Групповые процессы: создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.

Раздел 4. Маркетинг в архитектуре.

Цели и задачи маркетинга в архитектуре и строительстве. Функции маркетинга. Основные базовые категории маркетинга. Типы маркетинга. Комплекс маркетинга: особенности его категории для компаний архитектурно – строительной отрасли. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования.

Раздел 5. Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.

Сущность инвестиционных проектов. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам. Стадии (этапы) инвестиционного проектирования. Методический инструментальный инвестиционного управления.

Раздел 6. Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта.

Процессы управления архитектурным проектом. Сравнение типового цикла управления и процессов управления архитектурным проектом. Исполнители проекта. Системы мультипроектного управления. Теория жизненного цикла архитектурного проекта. Усилия, необходимые для реализации фаз проекта.

Раздел 7. Искусство взаимодействия архитектора и заказчика.

Участники: архитектор, потребитель, заказчик. Особенности участников с позиции их деятельности. Понятие требования. Таксономия требований. Разработка требований. Технологии взаимодействия с заказчиком.

Раздел 8. Социально – психологические аспекты управления проектом.

Социально – психологические аспекты организации проектной группы. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Формирование и развитие проектной группы. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Заведующий кафедрой


_____ / С.П.Кудрявцева /
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Архитектурный менеджмент

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.02 "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

По профилю подготовки

"Реставрация объектов культурного наследия"

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

"Архитектура и градостроительство"

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент, к.п.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)


/ С.П.Кудрявцева /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы дисциплины разработаны для учебного плана
2018 г.

Оценочные и методические материалы дисциплины рассмотрены и одобрены на
заседании кафедры «Архитектура и градостроительство» протокол № 9 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись)



/ С.П. Кудрявцева /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Реконструкция и реставрация
объектов культурного наследия»


Профиль подготовки «Реставрация объектов
культурного наследия»



(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УМУ

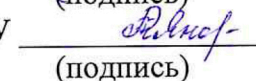


(подпись)

/ И.В. Аксютина /

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

/ Т.Э. Яновская /

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)											Формы контроля с организацией задания					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
ОК-4 - знание методов организации и управления малыми коллективами, способы находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;	Знать:																	
	основные методы принятия решений при организации малыми коллективами	X	X	X						X							X	Коллоквиум: 1-8
ОК-16 - готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм,	Уметь:																	
	определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность	X		X						X								Зачет: вопросы 1-5
ОК-16 - готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм,	Владеть:																	
	навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения		X	X	X													Зачет: вопросы 6-12
ОК-16 - готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм,	Знать:																	
	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	X	X	X													X	Коллоквиум: 9-16
ОК-16 - готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм,	Уметь:																	
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	X	X	X						X							X	Зачет: вопросы 13-24

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Высокий уровень (Зачтено)
	Планируемые результаты обучения	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ОК-4 - знание методов организации и управления малыми коллективами, способы находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;	Знает (ОК-4) основные методы принятия решений при организации малыми коллективами	Обучающийся не знает основные методы принятия решений при организации малыми коллективами	Обучающийся знает основные методы принятия решений при организации малыми коллективами, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся знает основные методы принятия решений при организации малыми коллективами, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающийся твердо знает основные методы принятия решений при организации малыми коллективами, глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, логично и аргументировано его излагает, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы
	Умеет (ОК-4) определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность	Обучающийся не умеет определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность,	Обучающийся умеет определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность. В	Обучающийся умеет определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность. В	Обучающийся умеет определить применимость метода принятия решения к конкретной обстановке и нести за нее ответственность. В

		допускает существенные ошибки, не умеет аргументировано объяснять принимаемые решения	целом успешное, но не системное умение применять программные знания по анализу и аргументации принимаемых решений	целом успешное, но содержащее незначительные пробелы, умение применять программные знания в решении поставленных задач	ке и нести за нее ответственность. Обладает умением применять программные знания при анализе информации и аргументированной защите принятых решений
ОК-16 - готовность к социальному взаимодействию на основе, принятых в обществе нравственных и правовых норм, проявление уважения к людям, терпимости к другим социальным и культурным традициям, точкам зрения.	Владеет (ОК-4) навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения	Обучающийся не владеет навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения: организацией, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта	Обучающийся владеет навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения. В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом.	Обучающийся владеет навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение программными знаниями.	Обучающийся владеет навыками решения конкретных задач по выбору оптимального решения. Успешное и системное владение знаниями в данной области.
	Знает (ОК-16) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Обучающийся не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Обучающийся знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, но допускает неточности в формулировках и терминологии, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Обучающийся хорошо знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающийся хорошо знает и понимает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, знает содержание программы, глубоко и прочно усвоил программный материал и логически стройно

	<p>Умеет (ОК-16) учитывать особенности менеджента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся не умеет учитывать особенности менеджента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся умеет учитывать особенности менеджента в области профессиональной деятельности. В целом успешное, но не системное умение применять программные знания к решению поставленных задач.</p>	<p>Обучающийся учитывать особенности менеджента в области профессиональной деятельности. В целом успешное, но отдельные проблемы, умение применять программные знания к решению вопросов об особенностях менеджента в области профессиональной деятельности</p>	<p>его излагает</p> <p>Обучающийся умеет учитывать особенности менеджента в области профессиональной деятельности. Твердое умение применять программные знания к решению вопросов об особенностях менеджента в области профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет (ОК-16) системой методов управления</p>	<p>Обучающийся не владеет системой методов управления, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями формирует соответственные соображения</p>	<p>Обучающийся владеет системой методов управления. В целом успешное, но не системное владение понятийным аппаратом</p>	<p>Обучающийся владеет системой методов управления, имеются отдельные пробелы во владении программными знаниями</p>	<p>Обучающийся владеет системой методов управления, принимает самостоятельное решение практических вопросов и поставленных задач, творческое применение программных знаний.</p>	<p>Обучающийся владеет системой методов управления, принимает самостоятельное решение практических вопросов и поставленных задач, творческое применение программных знаний.</p>

1.2.3. Шкала оценивания

<p>Уровень достижений высокий</p>	<p>Отметка в 5-балльной шкале «5»(отлично)</p>	<p>Зачтено/ не зачтено зачтено</p>
---------------------------------------	--	--

продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет:

а) типовые вопросы: см. Приложение 1

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания при разработке перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерские средства формирования открытых пространств, их особенности. Обучающийся во время текущих практических занятий активно участвовал в дискуссиях, моделировал рабочую ситуацию и грамотно разрешал поставленные проблемные вопросы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые знания используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер при решении вопросов, касающихся разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Обучающийся во время текущих практических занятий принимал участие в дискуссиях, моделировал рабочую ситуацию, предпринимал попытки к разрешению поставленных проблемных вопросов. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются понятия о принципах разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Обучающийся во время текущих практических занятий частично участвовал в дискуссиях. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

		ми. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются принципы разработки перспективных генеральных планов, средового проектирования архитектурных пространств, комплексного формирования фрагмента городской среды, архитектурно-дизайнерских средств формирования открытых пространств и их особенностей. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Обучающийся во время текущих практических занятий не участвовал в дискуссиях. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Коллоквиум.

а) типовые вопросы: см. Приложение 2

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на коллоквиуме учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Обучающийся демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения. Оценивает существующую архитектурную среду с учетом композиционных особенностей региона и творчески моделирует в ней современную комфортную и безопасную среду.
2	Хорошо	Обучающийся демонстрирует: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач. Может дать оценку архитектурной среде с учетом композиционных особенностей региона и смоделировать в ней современную комфортную и безопасную среду.
3	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий. Может дать оценку архитектурной среде

		с учетом композиционных особенностей региона, затрудняется при решении моделирования среды.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении решений по моделированию архитектурной среды.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений и навыков, используются различные задания и постановка вопросительных ситуаций, характеризующих этапы формирования компетенций.

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Коллоквиум	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.